



महर्षि दयानन्द सरस्वती विश्वविद्यालय, अजमेर

क्रमांक:एफ.1()संस्था/मदसविवि/2021/

दिनांक

कार्यालय आदेश

माननीय कुलपति महोदय के निर्देशानुसार डॉ० विनोद कुमार जैन, ए० सी० पी० शैक्षणिक अनुभाग के सम्बद्धता कार्य को ऑन लाईन करने के लिये कार्य तत्परता से पूर्ण करने के लिये कार्य योजना तैयार करेंगे। उक्त कार्य योजना 15 दिवस की अवधि में माननीय कुलपति महोदय के समक्ष प्रस्तुत करेंगे। डॉ० सूरजमल राव, सहायक कुलसचिव इस कार्य हेतु डॉ० विनोद कुमार जैन, ए० सी० पी० को सहयोग करेंगे। मार्गदर्शन के लिये प्रो० शिव प्रसाद से भी सम्पर्क कर सकते हैं।

- ६० -

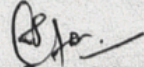
कुलसचिव

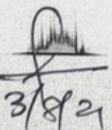
क्रमांक:एफ.1()संस्था/मदसविवि/2021/11237-290

दिनांक 26/7/21

प्रतिलिपि निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है:-

1. समस्त विभागाध्यक्ष/प्रभारी/निदेशक, शैक्षणिक विभाग, मदसविवि, अजमेर।
2. प्रो० शिव प्रसाद विभागाध्यक्ष-प्रबंध अध्ययन, मदसविवि, अजमेर।
3. वेब एडमिनिस्ट्रेटर, कम्प्यूटर विज्ञान विभाग, मदसविवि, अजमेर।
4. सचिव-स्पोर्ट्स बोर्ड, मदसविवि, अजमेर।
5. वित्त नियंत्रक/परीक्षा नियंत्रक, मदसविवि, अजमेर।
6. सहायक पुस्तकालयाध्यक्ष, मदसविवि, अजमेर।
7. ए.सी.पी./समस्त उपकुलसचिव/सहायक कुलसचिव, मदसविवि, अजमेर।
8. वरिष्ठ लेखाधिकारी/अभियन्ता कार्यालय/प्रबन्धक, श्रद्धानन्द शिक्षक अतिथिगृह, समस्त अनुभागाधिकारी, मदसविवि, अजमेर।
9. सम्बन्धित अधिकारी, मदसविवि, अजमेर।
10. निजी सचिव-कुलपति, मदसविवि, अजमेर।
11. निजी सहायक-कुलसचिव, मदसविवि, अजमेर।
12. रक्षित पत्रावली, संस्थापन अनुभाग, मदसविवि, अजमेर।


उपकुलसचिव (संस्थापन)


3/8/21